



Horaris personal docent CFAs

El personal docent té l'horari laboral setmanal que s'estableix amb caràcter general per als funcionaris de la Generalitat de Catalunya, que actualment és de 37 hores i 30 minuts setmanals.

L'horari es compon normativament de sessions lectives d'una hora. És important comprovar que l'horari assignat té cada hora al bloc que correspon: les hores lectives, les hores complementàries fixes i les complementàries no fixes.

A. Cos de mestres

21 hores setmanals lectives:

- activitats docents amb grups classe
- activitats docents a l'aula d'autoformació
- activitats relacionades amb l'àmbit de l'acció tutorial (atenció a alumnat, entrevistes i seguiment del pla de treball)
- activitats directives i de coordinació amb les dedicacions previstes per exercir aquestes funcions

6 hores d'activitats complementàries d'horari fix:

- substitucions d'absències de curta durada
- reunions setmanals
- activitats relacionades amb l'àmbit de l'acció tutorial (atenció a l'alumnat, entrevistes i reunions, documentació acadèmica, elaboració d'itineraris formatius, etc.)
- coordinació de programes, d'ensenyaments, nivells, àmbits i tutories, adaptació del currículum a les necessitats i les característiques de l'alumnat
- manteniment de les aules específiques (autoformació, informàtica, laboratori, etc)

3 hores d'activitats complementàries de presència al centre no sotmeses a l'horari fix:

- reunions d'avaluació
- reunions claustre i del consell escolar de centre
- coordinació amb altres centres, amb professionals i entitats externes
- altres encàrrecs que, en el marc de les seves funcions, li faci el director o directora del centre

7 hores i 30 minuts per a la preparació de classes, correcció d'activitats, assistència a cursos i activitats de formació, reunions pedagògiques, preparació de programacions, intervencions educatives individualitzades, etc. (no s'han de fer necessàriament al centre).

	% Jornada i sou	Hores lectives	Complementàries en horari		Permanència setmanal	Total d'hores setmanals
			Fix	No Fix		
Vacant Sencera Compactació 1/3 +1/3+1/3	100,00%	21	6h	3h	27	37h 30m
Mitja vacant + 1/3	83,33%	17h 30m	5h	2h 30m	22h 30m	31h 15m
Compactació 1/3+1/3	66,66%	14h	4h	2h	18h	25h
Mitja vacant 1/2	50,00%	10h 30m	3h	1h 30m	13h 30m	18h 45m
Un terç 1/3	33,33%	7h	2h	1h	9h	12h 30 min

B. Cos de professorat d'ensenyament secundari

24 hores de permanència al centre en horari fix: 19 hores lectives i 5 hores d'activitats complementàries.

19 hores setmanals lectives:

- activitats docents amb grups classe
- activitats docents a l'aula d'autoformació
- activitats directives i de coordinació amb les dedicacions previstes per exercir aquestes funcions

Aquestes 19 hores es poden prendre com a mitjana quan el centre no faci una distribució horària uniforme al llarg del curs escolar a causa de variacions trimestrals.

5 hores d'activitats complementàries d'horari fix:

- substitucions d'absències de curta durada
- reunions setmanals
- coordinació de programes, d'ensenyaments, nivells, àmbits i tutories
- adaptació del currículum a les necessitats i a les característiques de l'alumnat
- manteniment de les aules específiques (autoformació, informàtica, etc.)
- altres encàrrecs que, en el marc de les seves funcions, li faci el director o directora del centre

6 hores d'activitats complementàries no sotmeses a l'horari fix:

- reunions d'avaluació, de claustre i de consell de centre
- activitats relacionades amb l'àmbit de l'acció tutorial (informació, orientació, acompanyament i atenció als alumnes, entrevistes i reunions, documentació acadèmica, elaboració d'itineraris formatius, etc.)
- tutoria de professorat novell
- coordinació amb altres centres
- reunions amb professionals i entitats externes

Aquestes activitats es podran portar a terme de manera telemàtica.

7 hores i 30 minuts per a la preparació de classes, seguiment de les tasques i de l'aprenentatge de l'alumnat, elaboració de materials, programació i coordinació d'activitats, impuls de projectes d'innovació, millores educatives, participació en cursos i activitats de formació, etc.

	% Jornada i sou	Hores lectives	Complementàries en horari		Permanència setmanal *	Total d'hores setmanals
			Fix	No fix		
Vacant Sencera Compactació 1/3 +1/3+1/3	100,00%	19h	5h	6h	24h	37h 30min
Mitja vacant + 1/3	83,33%	15h 50min	4h 10m	5h	20h	31h 15min
Compactació 1/3+1/3	66,66%	12h 40min	3h 20m	4h	16h	25h
Mitja vacant 1/2	50,00%	9h 30min	2h 30m	3h	12h	18h 45min
Un terç 1/3	33,33%	6h 20 min	1h 40m	2h	8h	12h 30 min

* En els pressupostos del 2020, el Parlament va aprovar la recuperació de les 24 hores de permanència en el centre. Posteriorment, la mesa sectorial va aprovar la normativa horària que inclou aquesta recuperació.

Durada dels nomenaments

Una **vacant** és un lloc de treball d'un centre educatiu que forma part de la plantilla per tot un curs escolar. La persona nomenada per cobrir-la presta serveis durant tot el curs a mitja jornada o a jornada sencera. Les vacants (mitges jornades i jornades senceres) finalitzen el 31 d'agost.

Una **substitució** cobreix, de manera provisional, el lloc de treball d'un funcionari/ària o d'un interí/ina que es troba absent totalment o parcial per una llicència, permís, reducció de jornada, baixa per incapacitat transitòria (IT) o altres incidències. La persona nomenada presta serveis únicament durant el període de la incidència.

En cas d'acumular una vacant i una substitució: la vacant finalitza el 31 d'agost i la substitució, com a màxim, el 30 de juny.

Fases en la realització dels horaris	
1. Criteris per a l'elaboració de l'horari	Els criteris per elaborar l'horari han d'estar, per normativa, especificats a les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC) i cal fer un claustre per aprovar-los. "L'elaboració de l'horari és responsabilitat de l'equip directiu, però correspon al claustre de professorat aprovar els criteris pedagògics que s'han de seguir en l'elaboració dels horaris dels grups d'alumnes i del professorat, d'acord amb el procediment establert a les normes d'organització i funcionament del centre."
2. Aprovació de l'horari	El director o directora del centre aprova provisionalment l'horari i el claustre ha de comprovar-ne l'adequació. Serà en aquest claustre on es faran les correccions oportunes a l'horari, sens perjudici de la seva validesa provisional mentre no s'hagi esmenat. L'horari definitiu s'incorpora a la programació general anual.
3. Difusió i publicitat	Els horaris del professorat, els horaris dels grups d'alumnes i la resta d'informació horària significativa formen part de la programació general anual i, per tant, el director o directora n'ha de fer difusió i publicitat. Tot el professorat ha de tenir accés a tots els horaris.