Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

Sol·licitud d'ATRI de reconeixement de triennis d'ATRI per al personal docent. Full de dades complementàries

Dades personals

DNI / NIE Nom i cognoms

Dades dels serveis per al reconeixement de triennis

Tipus de nomenament[1]	Organisme on s'han prestat	Des de			Fins a		
		Dia	Mes	Any	Dia	Mes	Any

1. Especifiqueu el que escaigui: "funcionari/ària de carrera", "funcionari/ària en pràctiques" o "interí/na / substitut/a".

Sol·licito

- el reconeixement, a efectes de triennis, dels serveis prestats a l'Administració pública, que s'indiquen i **s'acrediten amb la documentació que adjunto en aquest document**, d'acord amb la Llei 70/1978, de 26 de desembre (BOE de 10 de gener);[1]
- la liquidació, si escau, dels endarreriments derivats del reconeixement de serveis, a l'empara de la disposició addicional primera de la Llei 70/1978.

1. Els serveis prestats en organismes públics diferents de la Generalitat de Catalunya s'han d'acreditar mitjançant un certificat (annex I), que cal adjuntar a aquest document.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics.
Finalitat: Gestió administrativa del personal docent.
Legitimació: Exercici dels poders públics.
Destinataris: Administració educativa (en què s'inclou el Consorci d'Educació de Barcelona) i organismes competents en matèria de funció pública. Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei.
Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se'n al tractament i sol·licitar-ne la limitació.
Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina http://educacio.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/gestio-administrativa-personal-docent.html.

☐ He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades.

A409-V05-20

Serveis Territorials Trieu-ne un