



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

Procediment per al nomenament de personal interí seleccionat per les direccions dels centres PLA PILOT

En aplicació de l'article 28 del Decret 39/2014
de 25 de març, pel qual es regulen els
procediments per definir el perfil i la provisió
dels llocs de treball docent



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

LLOCS DE TREBALL QUE INTERVENEN EN EL PROCEDIMENT

Els llocs de treball que intervenen en el procediment són les vacants i substitucions que es produeixen en el centres educatius públics durant el curs escolar

CANDIDATS A SER NOMENATS

Les persones que han de participar en l'adjudicació de nomenaments són les que consten en el registre informàtic del Departament d'Ensenyament com a integrants de la borsa de treball del personal interí docent en situació de disponibilitat.

NOU APLICATIU INFORMÀTIC DE GESTIÓ

Es posarà en funcionament una nova aplicació informàtica (PDI) per a possibilitar que els directors dels centres docents públics puguin fer la selecció i proposta de personal interí per als llocs de treball que s'hagin de substituir en el seu centre, accessible des del portal del centre.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

PROCEDIMENT

1) La direcció del centre introdueix les dades del lloc que cal cobrir

- Especialitat del lloc
- Jornada (sencera, mitja, un terç , etc)
- En cas de substitució: dades del titular del lloc
- Data d'inici i data fi prevista

i l'opció de nomenament escollida:

- Assenyalant una de les dues opcions:
que el lloc de treball sigui cobert mitjançant selecció i proposta de candidat o
que el Servei Territorial/Consorti procedeixi al nomenament mitjançant procediment telemàtic massiu

El Servei Territorial valida a l'aplicació informàtica les dades introduïdes, requisit previ per a que el director seleccioni els possibles candidats en el cas que hagi optat per aquesta modalitat de nomenament



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

PROCEDIMENT

2) Selecció de candidats:

2.1 Selecció dels candidats disponibles segons les dades informades del lloc de treball a cobrir

2.2 La direcció del centre podrà, amb caràcter opcional, incorporar altres criteris de selecció que tinguin en compte l'experiència i/o la formació relacionada amb el lloc de treball i/o les peculiaritats del centre educatiu públic:

- acreditar haver impartit l'especialitat del lloc de treball
- acreditar formació permanent relacionada amb el lloc de treball
- acreditar haver prestat serveis en aules d'acollida, llocs de diversitat, unitats de suport a l'educació especial o en centres de màxima complexitat

L'aplicació informàtica mostrarà els 20 primers candidats disponibles, segons l'ordre de prelación de la borsa , que s'ajusten a les característiques del lloc de treball (especialitat, jornada, etc) i, si escau, que acreditin també els criteris opcionals



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

PROCEDIMENT

3) Baremació i entrevista (criteris que s'estableixen al Decret 39/2014 , art 28)

Els candidats obtindran una puntuació per cadascun dels conceptes següents

- la nota mitjana del títol superior al·legat per accedir a la borsa de treball
- l'experiència docent acreditada
- haver superat el procediment selectiu d'ingrés als cossos docents, sense haver estat inclòs dins la proposta final de seleccionats
- l'acreditació del coneixement de l'anglès o d'un altre idioma estranger
- la formació acadèmica i la formació permanent
- l'avaluació positiva de l'exercici de la docència

Una vegada baremats els mèrits, el director/a entrevista , com a mínim, els 3 candidats amb millor puntuació , atorgant també una puntuació a l'entrevista

L'aplicació informàtica mostrarà la informació dels mèrits que acrediten al registre informàtic de personal i a la base de dades de formació, els 20 candidats seleccionats, baremats segons la ponderació que, per a tots els mèrits, inclosa l'entrevista, estableixi el Departament mitjançant Resolució.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

PROCEDIMENT

4) Proposta de candidats

La direcció del centre proposarà al Servei Territorial com a màxim els 3 candidats que hagin obtingut la millor puntuació en el procés de selecció, ordenats de major a menor puntuació

A l'aplicació informàtica queda registrada la proposta de candidats que rebrà el Servei Territorial i també tot el procediment: criteris de selecció, candidats que han intervingut en la selecció, valoració dels mèrits i proposta de candidats, i se'n generarà un informe.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

PROCEDIMENT

5) Acceptació del nomenament per part dels candidats

El Servei Territorial/Consorti rep la proposta del centre mitjançant l'aplicació informàtica i comunica a la persona proposada el nomenament ofert

Els candidats rebran un SMS i un correu electrònic i acceptaran el nomenament de la mateixa manera que ara ja accepten els nomenaments telemàtics massius i imprimiran la credencial per a incorporar-se al centre.

En cas de no acceptació, l'oferiment arriba al següent candidat, en el cas que s'hagi proposat, fins a un màxim de 3.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

COMPATIBILITAT AMB EL PROCEDIMENT DE NOMENAMENTS ACTUAL

Aquest nou procediment per al nomenament de substituïts per selecció de la direcció del centre ha de ser compatible amb els nomenaments telemàtics de caràcter massiu que es realitzen els dimarts i els divendres als Serveis Territorials, per això:

- 1) la selecció i proposta dels candidats s'haurà de realitzar coincidint amb els dies en què no hi hagi nomenaments massius, després dels nomenaments dels dimarts i abans dels del divendres.
- 2) els candidats que han participat en la selecció però no hagin estat seleccionats participen en el proper acte de nomenaments de caràcter massiu del seu àmbit territorial que se celebren els divendres.

La direcció del centre pot consultar a l'aplicació informàtica si el candidat ha acceptat el nomenament.

En el cas que cap candidat seleccionat per la direcció accepti el nomenament, l'aplicació possibilita la derivació del lloc a cobrir als nomenaments telemàtics massius



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

CALENDARI D'IMPLEMENTACIÓ DEL PLA PILOT

- 5 de març: Sessió de formació sobre l'aplicació telemàtica al personal de Serveis Centrals i al personal del Servei Territorial del Maresme-Vallès Oriental
- 5 de març: Presentació del Pla pilot a la Junta Central de directors de Primària
- 11 de març: Sessió informativa sobre l'aplicació telemàtica als directors de Primària del Servei Territorial de Maresme- Vallès Oriental
- 12 de març: Presentació del Pla pilot ala Junta Central de directors de Secundària
- 12 de març: Sessió informativa sobre l'aplicació telemàtica als directors de Secundària del Servei Territorial de Maresme- Vallès Oriental
- 13 de març: Resolució de la Secretària general del Departament d'Ensenyament que aprova el barem de valoració de mèrits en la selecció de personal interí docent per a cobrir vacants i substitucions durant el curs escolar (publicació DOGC)
- 16 de març: Resolució de la Secretària general del Departament d'Ensenyament, del procediment telemàtic per a la comunicació de llocs vacants o per substitució i la selecció de personal interí docent per part de les direccions dels centres educatius públics (publicació WEB)
- 17 de març: L'aplicació telemàtica estarà disponible per a la prova pilot als centres docents de l'àmbit territorial de Maresme-Vallès Oriental

Actualitzat a 4.3.2015