



Adjudicacions provisionals 21-22

Professorat funcionari de carrera i en pràctiques

Calendari

Presentació de sol·licituds:

- Personal **funcionari de carrera i en pràctiques**: del 1 al 10 de juny (ambdós inclosos).
- Personal **interí**: del 21 al 31 de maig
- Personal **acollit a l'article 25**: del 25 de maig al 23 de juny. Cita prèvia amb SPRL (Servei de prevenció de salut laboral) del ST/CEB (sol·licitud en paper). No hi ha mínim de peticions.

Procediment previ -Serveis educatius i l'IOC: no més tard del 31 de maig es publicarà a la web de SSTT/CEB les vacants disponibles als efectes que el professorat amb requisits pugui manifestar la seva disponibilitat i acreditar mèrits en el procediment previ de selecció mitjançant entrevista, presencial o telemàtica.

Procediment previ- Centres de nova/recent posada en funcionament, centres amb nou CF i centres amb subseus en municipis diferents: no més tard del 7 de juny es publicarà a la web de SSTT/CEB les vacants disponibles als efectes que el professorat amb requisits pugui manifestar la disponibilitat.

Acreditació de perfils: fins a 31 de maig.

Propostes de direccions: formalització del 7 al 22 de juny

Propostes pel procediment d'entrevista: abans del 3 de juliol les direccions lliuraran als SSTT/Consorti els resultats dels docents proposats.

Resultats:

- Resolució provisional de les adjudicacions: juliol de 2021.
- Reclamacions: 3 dies hàbils des de la publicació de la resolució provisional. Termini per fer desistiment de la participació per comissió de serveis.
- Resolució definitiva de les destinacions: juliol de 2021.

El professorat nomenat per primer cop en un centre s'haurà d'adreçar a la direcció del centre per facilitar les dades personals i administratives necessàries per a la seva incorporació.

Tramitació

S'ha de fer mitjançant l'**aplicatiu**. La resta de tramitació es podrà formalitzar de manera presencial o per **mitjans electrònics vàlids** (e-valisa, signatura electrònica, correu electrònic, audioconferències i videoconferències).

Novetats, avisos i consultes: bit.ly/infoadjudicacions

Participació

Obligatòria:

- Professorat funcionari de carrera en servei actiu que no té destinació definitiva ni provisional a 1/9/2021. Així com els afectats per la pèrdua de destinació definitiva, provinents de l'estranger o de l'Administració, aollits a l'art. 25, que reingressen d'una excedència...
- Professorat funcionari en pràctiques, excepte que tingui concedit l'ajornament de les pràctiques.

Voluntària:

- Professorat definitiu que sol·licita comissió de serveis.
- Professorat interí amb serveis prestats.

Per obtenir destinació, només es pot participar per un cos.

Tipus de llocs de treball docent

Llocs de treball ordinaris (els llocs de reforç només es poden adjudicar a personal interí)

Tenen atribuïdes responsabilitats corresponents a una especialitat d'un cos docent.

Llocs de treball amb perfil professional

A més de l'especialitat docent tenen atribuït un perfil propi amb característiques i funcions específiques que estan descrites en la Resolució ENS/1128/2016, de 26 d'abril.

- Lingüístic en llengua estrangera (AICLE): IAN anglès, IFR francès, IIT italià, IAL alemany.
- Immersió i suport lingüístic (codi ISL)
- Competència digital docent (codi TIC)
- Educació visual i plàstica (codi EVP)
- Atenció a la diversitat de l'alumnat (DIV)
- Docència de dues especialitats docents a l'ESO (codi EDP). NOMÉS es proveeixen a proposta de les direccions.
- Gestió de projectes i serveis de la FP inicial i/o ensenyaments de règim especial (GPS)
- Metodologies amb enfocament globalitzat (codi EGI)
- Lectura i biblioteca escolar (codi LBI)

Els llocs de treball específic amb perfil professional sempre tenen dedicació a jornada completa.

Llocs específics temporals

Són llocs de treball que responen a necessitats conjunturals lligades a l'atenció temporal d'alumnes amb necessitats educatives específiques.

- Llocs d'aula d'acollida (codis de lloc AAP i ADC)
- Llocs de suports intensius a l'escola inclusiva (SIEI, amb codis de lloc UEE i UES)
- Llocs en CEE proveïdors de serveis i recursos (CEEPSIR, amb codis SPR i SPS).

NOMÉS es proveeixen a proposta de les direccions:

- Llocs de suports intensius a l'audició i llenguatge (SIAL, amb codis de lloc ALP i ALS).
- Llocs de suports intensius per a l'audició i llenguatge que requereixen del mestre el coneixement del llenguatge de signes (codi de lloc UAL).
- Llocs d'itineraris formatius específics (IFE, amb codi de lloc segons especialitat)
- Llocs d'aules integrals de suport (AIS, amb codis de lloc AIP i AIS)
- Llocs del Programa de Formació i Inserció (PFI, amb codi de lloc PQP)
- Llocs de formació professional bàsica (codi de lloc SFP)

Llocs d'àmbit d'ensenyament secundari en centres i aules de formació de persones adultes

a) Àmbit de comunicació (SCO): Tenir acreditada l'especialitat de llengua catalana i literatura o de llengua castellana i literatura o d'anglès. A més, si no es té l'especialitat de català, s'ha d'acreditar nivell superior C2 de català. I si no es té l'especialitat d'anglès, s'ha d'acreditar nivell B2 d'anglès.

b) Àmbit social (SCS): Tenir acreditada l'especialitat de geografia i història o de filosofia.

c) Àmbit científic i tecnològic (SMA): Tenir acreditada l'especialitat de matemàtiques o de física i química o de biologia i geologia o de tecnologia.

Llocs dels dos primers cursos de l'ESO del cos de Mestres

Per ser-hi destinats en instituts i instituts escola, els mestres han de tenir-hi destinació definitiva, estar en situació de pèrdua definitiva d'un lloc de l'ESO per modificació de plantilla, o haver estat ja destinat a un lloc de treball de l'ESO reservat a mestres el curs 2020-2021.

Excepcionalment els llocs en instituts de suport intensiu a l'escola inclusiva (UES), de suport intensiu a l'audició i llenguatge (ALS) i d'aules integrals de suport (AIS) poden ser proveïts, a proposta de les direccions dels centres, amb professorat funcionari de carrera del cos de mestres que no hagi estat adscrit en instituts el curs 2021-2022.

Els llocs ALS poden ser assignats, per manca de candidat funcionari de carrera, a personal interí.

Acreditació per ocupar llocs específics estructurals amb perfil professional

- L'acreditació de la capacitat per ocupar llocs de perfil ha de constar al Registre informàtic en el moment de procedir a l'adjudicació de destinacions. Es pot consultar al portal ATRI i és requisit per poder obtenir destinació a un lloc del corresponent perfil professional.
- L'acreditació de dues especialitats a l'ESO no consta com a tal en l'expedient. El professorat que té reconegudes dues especialitats està acreditat per ocupar aquests llocs de treball.

- S'ha de demanar l'acreditació del perfil al ST o CEB mitjançant el model corresponent que es pot trobar al Portal de Centres en les dates que es determinen.

Termini per sol·licitar l'acreditació del perfil amb efectes en les adjudicacions: fins a 31 de maig.



Docents a mida?

CCOO s'oposa al sistema d'entrevistes per accedir a llocs de treball de la funció pública.



Procediments i fases d'adjudicació de destinacions

A- Procediment previ

- Llocs de treball en serveis educatius, EAP, CRP, Camps d'Aprenentatge (CdA), CREDA, CREDV, CESIRE, CRETDIC, LIC, llocs de treball d'aules hospitalàries.
- Llocs docents de centres que depenen dels Departaments de Justícia, Treball i Afers Socials i Família i del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació.
- Llocs de treball dels programes de Formació i Inserció i de Transició al treball.
- Llocs d'un nou CF corresponent a una família professional que s'implanti el curs 21-22.
- Llocs de centres de nou/recent funcionament (escoles, instituts, instituts-escola).
- Llocs de treball corresponents a grups d'escolarització que s'imparteixen en una subseu ubicada en un municipi diferent al de l'Institut o EOI al qual pertanyen.
- Funcionari de carrera al qual se li ha reconegut l'art. 25 que comporti canvi d'especialitat dins del mateix centre de destinació definitiva.
- Llocs treball de l'Institut Obert de Catalunya (IOC).
- Llocs de treball en CFA ubicats en centres penitenciaris.
- PROPOSTES DE NO CONTINUÏTAT

B.- Procediment general en fases i subfases (es pot participar per una o més d'una fase)

1. Fase de **propostes de les direccions** dels centres de professorat **FUNCIONARIAT de carrera i en pràctiques** que inclouen les subfases que s'indiquen:
 - 1.1. Proposta **per exercir càrrecs directius** (funcionari de carrera i en pràctiques i interí)
Les destinacions tenen la durada del mandat del càrrec directiu, excepte per al personal interí que són per 1 curs acadèmic.
 - 1.2. Proposta per ocupar **llocs amb perfil professional i en centres de provisió específica**:
 - 1.2.1. Proposta per llocs amb perfil, llocs als CFA i llocs a l'IE Oriol Martorell (Barna)

1.2.2. Proposta per ocupar llocs ordinaris en CMC i en CEE.

1.3. Proposta per ocupar **llocs específics temporals**.

2. Fase **preferent** del professorat afectat per la pèrdua de la destinació definitiva, per tal de continuar al centre de destinació del curs anterior i/o ser destinat al centre on va perdre la destinació definitiva, i altres col·lectius amb dret preferent.
3. Fase de **propostes de continuïtat** de les direccions dels centres de **professorat funcionari de carrera i en pràctiques**, per tal de romandre al mateix centre del curs 20-21.
4. Fase d'adjudicació de destinacions del **professorat funcionari de carrera i en pràctiques** acollit a l'**article 25** de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals per a l'adequació de la destinació o l'especialitat, a centres diferents de la destinació definitiva.
5. Fase d'**elecció** i, si escau, **d'ofici**, del professorat funcionari de carrera i en pràctiques que no participa en les fases 2 i 4 i del professorat en pràctiques.
 - 5.1. **Funcionariat de carrera:**
 1. Professorat afectat per la pèrdua de destinació definitiva per supressió de lloc.
 2. Professorat que ha de tenir destinació provisional en data 1 de setembre de 2021.
 3. Professorat que sol·licita comissió de serveis.
 - 5.2. **Funcionariat en pràctiques**
6. Fase de **propostes** de les direccions dels centres que **recauen sobre el professorat interí**, que inclouen les subfases que s'indiquen, en el mateix ordre de prioritats en l'adjudicació.
 - 6.1. Proposta per a proveir **llocs específics amb perfil professional i llocs en centres de provisió específica:**
 - 6.1.1. Proposta per ocupar llocs amb perfil professional, llocs als centres de formació d'adults (CFA i AFA) i a l'IE Oriol Martorell de Barcelona.
 - 6.1.2. Proposta per ocupar llocs ordinaris en centres de màxima complexitat (CMC) i en centres d'educació especial (CEE).
 - 6.2. Proposta per ocupar **llocs de treball específics temporals**.
7. Fase de **propostes de continuïtat** de les direccions dels centres que recauen sobre professorat interí, per tal de romandre al mateix centre de destinació del curs anterior.
8. Fase d'adjudicació del professorat interí que acrediti la condició legal de discapacitat i sigui objecte d'una valoració que proposi una adaptació del lloc de treball a l'empara de l'**article 25** de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
9. Fase **d'elecció** del professorat interí.

Novetats, avisos i consultes:

bit.ly/infoadjudicacions

Fase preferent del professorat afectat per la pèrdua de la destinació definitiva

S'adjudica destinació al professorat afectat per la pèrdua de destinació a conseqüència de la supressió del lloc de treball, de l'adscripció a l'estranger o a llocs de l'Administració.

S'adjudicarà destinació si, voluntàriament, s'ha sol·licitat la continuïtat al centre de destinació del curs 2020-2021, quan aquest és diferent del centre de la darrera destinació definitiva, i/o la continuïtat al centre de la darrera destinació definitiva. En cas de demanar continuïtat en ambdós centres, aquesta s'adjudicarà d'acord amb la prioritització manifestada.

Dins d'un mateix centre, tindrà preferència en l'adjudicació d'una vacant el professorat que ha perdut la seva destinació definitiva en el mateix centre, per davant d'altres que hi hagin estat destinats provisionalment el curs 2020-2021.

Professorat provisional i comissions de serveis

Professorat provisional:

- Ha de participar obligatòriament en la fase d'elecció.
- El professorat d'aquest col·lectiu, prèvia conformitat seva, pot ser proposat per la direcció d'un centre.
- Les especialitats i llocs específics (amb perfil professional i/o temporals) que pot sol·licitar, fins a un màxim de 18, són les que tingui reconegudes. La primera especialitat a consignar ha de ser una de les especialitats d'oposició (no caldra si es demana AA o UEE/UES).
- Pot demanar fins a 60 peticions entre centres, municipis, zones i comarques.
- Si es vol ser nomenat a un lloc en CFA, CMC, CEE, lloc amb perfil professional i lloc específic temporal s'ha de sol·licitar explícitament.
- S'han de prioritzar totes les comarques, ja que si no, l'Administració les podrà afegir d'ofici.
- El professorat que està obligat a participar per haver perdut la destinació definitiva (per adscripció a l'estranger, a altres llocs de l'Administració o per demanar reingrés després d'una excedència) i no obté destinació, serà destinat d'ofici a llocs de treball ordinaris.

Comissió de serveis:

Es pot demanar pels següents motius:

- Haver finalitzat el mandat de director/a el 30 de juny de 2021.
- Haver exercit durant els darrers quatre cursos docència directa en un centre que el curs 2021-2022 tingui la consideració de CMC, en un CEE o en un lloc itinerant d'una ZER .
- Acreditar circumstàncies de caràcter personal o professional greus degudament justificades. S'hauran de tenir en compte, especialment, les situacions personals o professionals greus derivades de la situació de pandèmia sanitària de la Covid-19.
 - L'al·legació d'aquestes circumstàncies s'ha d'indicar a la sol·licitud i presentar la documentació justificativa, **per mitjans electrònics**, a la **bústia dels serveis territorials** corresponents, dins el mateix període de presentació de sol·licituds.

Els motius no són excloents i, per tant, se'n pot al·legar més d'un.

El professorat dependent d'una altra Administració educativa que demani comissió de serveis per primer cop, ha de sol·licitar per correu electrònic l'imprès normalitzat que li serà facilitada per la Subdirecció General de Plantilles, Provisió i Nòmines.

Per manca de llocs de treball vacant entre les seves peticions, les Comissions de servei poden quedar sense adjudicació.

Professorat que ha superat el procés selectiu de 2020-2021- Funcionariat en pràctiques

El professorat seleccionat haurà d'indicar quina és la seva opció amb efectes d'1 de setembre de 2021, i/o formular directament les peticions per a ser destinat com a funcionari en pràctiques.

A) **Professorat que ha adquirit nova especialitat:** poden tenir proposta per la nova especialitat. Participa com el funcionariat de carrera (de manera obligatòria -sense destinació definitiva- o voluntària - si en té destinació definitiva).

B) **Professorat d'ingrés o accés:**

- Professorat que ja és funcionari d'un altre cos: ha de participar per indicar si roman al seu cos d'origen (sense fer les pràctiques) o ser nomenat funcionari en pràctiques del nou cos (exempt de l'avaluació).
- Resta d'aspirants seleccionats: ha de participar per a obtenir destinació per realitzar la fase de pràctiques. En cas que no presentin sol·licitud hi participaran d'ofici

Criteris per a ser destinat com a funcionari/a en pràctiques

- L'única **especialitat** a considerar en l'adjudicació en la fase d'elecció i ofici és la **d'oposició** (llocs ordinaris, llocs de treball específics amb perfil professional o llocs temporals).
- **Podran tenir proposta de continuïtat** en el centre i en l'especialitat que ocupen durant el curs 20-21, sempre que aquesta especialitat correspongui al cos pel qual han estat seleccionats.
- Poden demanar **fins a 60 peticions** (centre, municipis, zones i comarques). Obligació d'ordenar comarques.
- **Procediment d'adjudicació:** per a cada petició es consideren tots els llocs de la sol·licitud (especialitat d'oposició ordinària, llocs específics amb perfil professional i llocs específics temporals) abans de passar a la petició següent.
- Els llocs en CFA, CMC, CEE, amb perfil i lloc específic temporal s'han de sol·licitar explícitament.
- En la fase d'elecció i ofici, aquest col·lectiu és **destinat segons l'ordre dels procediments** del procés de selecció i la puntuació obtinguda.
- Si no participa o no obté destinació en les seves peticions, serà destinat d'ofici a llocs de treball ordinaris de l'especialitat d'oposició en l'àmbit de Catalunya, llevat que obtingui destinació en les fases de proposta, que tingui concedit l'ajornament de la fase de pràctiques, o que ja tingui destinació en el moment de l'adjudicació.

El professorat d'aquest col·lectiu, prèvia conformitat, pot ser proposat per la direcció d'un centre.

Procediment específic amb requisit d'entrevista previ a proposta de direcció

Procediment específic per formular proposta de destinació per a **llocs ordinaris** dels **CMC, CEE** i per a **llocs amb perfil professional**, de professorat que el curs 20-21 no ha ocupat vacant al mateix centre durant un mínim de 4 mesos (Si la proposta recau en persona interina, aquesta ha de tenir un mínim 12 mesos de serveis prestats).

CALENDARI

El calendari i els models normalitzats d'aquest procediment es publiquen al Portal de centre.

Fins al 7 de juny: Les direccions d'aquests centres lliuraran per e-valisa, als SSTT/ CEB, per a la seva publicació al web, la relació de llocs de treball vacants i les possibles vacants resultes.

El 10 de juny: cada ST/ CEB publicarà al Portal de centres la relació de llocs susceptibles de provisió per al curs 2020-2021, amb especificació de codi de centre, nom de centre, municipi, cos i especialitat del lloc i, si pertoca, perfil professional, així com l'adreça electrònica i telèfon centre.

Del 10 al 14 de juny (ambós inclosos): el professorat interessat en algun dels llocs publicats podrà enviar per correu electrònic un escrit (segons model normalitzat) en què comunica les seves dades i manifesta la seva disponibilitat a mantenir una entrevista amb la direcció del centre del lloc al qual opta. Haurà s'adjuntar-hi el seu currículum.

Un/a docent podrà manifestar la seva disponibilitat per un màxim de quatre centres. En cas d'optar a llocs de treball específics haurà de disposar del perfil professional en el moment de l'entrevista i així ho acreditarà, mitjançant còpia extreta de l'aplicació Atri, davant la direcció del centre.

Des del 14 de juny: les direccions dels centres afectats convocaran els docents que han decidit entrevistar. També comunicarà la seva decisió als que considerin que no és necessari convocar.

Del 14 al 18 de juny: realitzarà les entrevistes per mitjans electrònics, o de manera presencial si es poden complir les mesures adoptades amb relació a la pandèmia de la Covid-19, per tal de valorar els mèrits i la capacitat de cada candidat, L'entrevista només pot versar sobre aspectes estrictament professionals i, en cap cas, no es poden considerar aspectes personals.

Del 23 al 30 de juny: comunicació de la no proposta a les persones candidates entrevistades.

Abans 3 de juliol: comunicació al ST/Consorti del resultat a persones entrevistades i no proposades.



Novetats, avisos i consultes:
bit.ly/infoadjudicacions