

CVE-DOGC-A-20183051-2020

d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació en el DOGC, d'acord amb el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També poden interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació en el DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 1 de juliol de 2020

Núria Cuenca i León
Secretària general

Annex 1

Bases de la convocatòria

1. Normes generals

1.1 Aquest procés selectiu de nou accés té per objecte proveir 756 places en règim de personal laboral fix del Departament d'Educació de tècnic/a especialista en educació infantil, grup C1.

La convocatòria inclou 380 places atès l'Acord GOV/48/2017, de 18 d'abril, pel qual s'aprova l'oferta parcial d'ocupació pública de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2017, (en endavant OP17), i 376 places atès l'Acord GOV/156/2018, de 20 de setembre, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública parcial per a l'estabilització i la consolidació de l'ocupació temporal del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2017 (en endavant PESCO).

A l'annex 2 es detallen els llocs de treball objecte d'aquesta convocatòria, així com les funcions que els corresponen per aquesta categoria professional.

A l'annex 3 es regula la fase d'oposició la qual és d'aplicació al total de les places convocades.

A l'annex 4 es regula la fase de concurs, la qual estableix dos sistemes de valoració diferenciats, un per les places de l'OP17 i un altre per les places PESCO.

1.2 De les places objecte de convocatòria referides a la base 1.1, pel que fa a l'OP17, se'n reserven un total de 19 places per a les persones aspirants que tenen reconeguda la condició legal de discapacitades.

1.3 Els acords i resolucions d'abast general relatius a la convocatòria es publiquen al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>).

Aquestes publicacions, així com la resta d'actes que se'n derivin, els continguts informatius i els models de documents a què fan referència aquestes bases es poden consultar amb caràcter general en el web del Departament d'Educació <http://ensenyament.gencat.cat/ca/serveis-tramits/provisio-pas/definitiva/ingres-acces/educacio-infantil/>

A través de l'apartat "Les meves sol·licituds" de l'aplicació, les persones aspirants poden obtenir informació actualitzada i individualitzada sobre la seva participació en el procés de selecció.

2. Requisits de participació.

Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants han de complir els requisits generals i específics que es determinen tot seguit. Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la data de la formalització per escrit dels contractes de treball.

2.1 Requisits generals.

Les persones aspirants han de reunir els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un altre estat membre de la Unió Europea o la d'un estat al qual, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores.

També poden ser admesos el o la cònjuge, les persones descendents i les persones descendents del cònjuge, tant de ciutadans i ciutadanes espanyols com de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores, sigui quina sigui la seva nacionalitat, sempre i quan els/les cònjuges no estiguin separats de dret i les persones descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

De conformitat amb el que estableix la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, reformada per la Llei orgànica 8/2000, de 22 de desembre, i d'acord amb l'article 6 del Decret 188/2001, dels estrangers i la seva integració social a Catalunya, les persones estrangeres residents a Espanya poden prendre part en la convocatòria d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, sempre i quan reuneixin els requisits exigits a la convocatòria i a la normativa vigent.

b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació amb caràcter general.

c) Satisfer els drets d'examen, llevat que es tingui i acreditat una causa d'exempció.

d) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies dels llocs de treball convocats.

e) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració pública.

Les persones aspirants amb nacionalitat no espanyola han d'acreditar, igualment, que no es troben sotmeses a cap sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

f) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.

2.2 Requisits específics:

Les persones aspirants han d'estar en possessió del títol de tècnic/a superior en educació infantil o equivalent.

Els títols obtinguts a l'estranger han de disposar de la corresponent homologació.

3. Coneixements de llengua

3.1 Llengua catalana

Les persones participants han d'acreditar estar en possessió del nivell de coneixement de llengua catalana de suficiència (C1), necessari per al desenvolupament de les funcions de la categoria professional del lloc de treball previst, d'acord amb els nivells de català que estableix el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

L'acreditació dels coneixements de llengua catalana es fa mitjançant la prova de caràcter obligatori i eliminatori prevista en l'annex 3.

Per quedar exempt de realitzar la prova de llengua catalana, l'aspirant ha de presentar la documentació acreditativa dels coneixements de nivell de llengua catalana exigits a la convocatòria o d'haver participat i obtingut plaça en un procés de selecció per accedir a l'Administració de la Generalitat de Catalunya on hi havia establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.

En cas de declarar que aquesta documentació acreditativa ja consta en el sistema informàtic de gestió integrada de personal, restaran exempts de presentar la documentació acreditativa esmentada a l'apartat anterior.

3.2 Llengua castellana

Les persones participants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar estar en possessió del nivell de coneixement de llengua castellana (C1), necessari per al desenvolupament de les funcions de la categoria professional del lloc de treball previst.

L'acreditació dels coneixements de llengua espanyola es fa mitjançant la prova de caràcter obligatori i eliminatori prevista en l'annex 3.

Per quedar exempt de realitzar la prova de llengua espanyola, l'aspirant ha de declarar i presentar la documentació acreditativa dels coneixements de nivell de llengua espanyola exigits a la convocatòria. Per acreditar-los pot presentar algun dels documents següents:

- a) Certificat conforme ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol;
- b) Diploma espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 164/2008, de 22 de febrer, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest;
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes;
- d) Haver cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació requerida com a requisit d'accés.

4. Sol·licituds

4.1 Presentació de la sol·licitud

La sol·licitud de participació en aquest procés selectiu s'ha d'adreçar a la secretària general del Departament d'Educació, en el termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC.

La formalització, obtenció i presentació de sol·licituds s'ha de fer telemàticament a través de la pàgina web <http://ensenyament.gencat.cat/ca/serveis-tramits/provisio-pas/definitiva/ingres-acces/educacio-infantil/>

La sol·licitud es considerarà presentada i registrada davant l'Administració en el moment en què sigui tramesa per via telemàtica. Un cop realitzat aquest tràmit l'aspirant rep un correu electrònic de confirmació amb el número identificador de la sol·licitud.

A través de pàgina web del Departament l'aspirant pot accedir a la seva sol·licitud i obtenir un document com a comprovant de la seva presentació on constaran, entre altres dades: el número de sol·licitud, número de registre, la data i hora de presentació, les dades de la persona sol·licitant, les dades de la convocatòria, els documents que cal aportar i les dades per al pagament de la taxa corresponent.

Les dades personals, domicili, telèfon i adreça de correu electrònic declarades per la persona participant en la sol·licitud de participació es consideren com les úniques vàlides als efectes de possibles notificacions, i és responsabilitat exclusiva de les persones participants la seva veracitat, així com la comunicació corresponent a l'òrgan convocant de qualsevol canvi en aquestes dades.

A l'efecte d'admissió a aquesta convocatòria, es tindran en compte les dades que les persones participants facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat de les dades. Els errors materials, de fet i aritmètics es poden esmenar en qualsevol moment.

A les sol·licituds, s'ha de fer constar, igualment, si s'opta pel procediment d'ingrés lliure o per la via de reserva per aspirant amb discapacitat i, en aquest cas, si es demana l'adaptació de les proves i/o del lloc de treball.

Les persones aspirants han de manifestar en el moment de la inscripció l'ordre de prioritats de tots els llocs de treball objecte de convocatòria (380 de l'OP17 i 376 de PESCO), d'acord amb el que consta a l'annex 2.

En el cas que no manifestin un ordre de prioritats, s'assignarà l'ordre en què apareixen en l'annex 2.

La presentació de la sol·licitud de participació implica el tractament de les dades de caràcter personal dels aspirants necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció. El tractament de les dades es fa d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la resta de normativa aplicable en matèria de protecció de

CVE-DOGC-A-20183051-2020

dades de caràcter personal.

Les dades personals dels aspirants s'incorporaran al fitxer "Selecció i provisió de llocs de treball de personal laboral", segons les especificacions següents:

Identificació del tractament: convocatòries de selecció i provisió de personal laboral del Departament d'Educació.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis del Departament d'Educació, Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona, ds.educacio@gencat.cat.

Delegat de protecció de dades: dpd.educacio@gencat.cat, Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona.

Finalitat: tramitar i resoldre els processos de selecció i provisió de llocs de personal laboral.

Conservació de les dades: les dades es conserven de manera permanent, llevat que la persona interessada en sol·liciti la supressió.

Legitimació: missió en interès públic o exercici de poders públics.

Destinatari: no se cedeixen dades a tercers ni es fan transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal.

Drets de les persones interessades: poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les seves dades i la sol·licitud de limitació davant el responsable del tractament, mitjançant els formularis d'exercici de drets que trobaran a la web (<http://ensenyament.gencat.cat/ca/Detall/seleccio-provisio-llocs-treball-personal-laboral>). També poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a (www.apdcat.cat).

Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

4.2 Presentació de documentació acreditativa

La persona participant ha d'aportar la documentació que acrediti el compliment dels requisits exigits en la convocatòria, les situacions que donen dret a l'exempció o a la bonificació de la taxa i, si s'escau, la documentació acreditativa dels mèrits quan l'òrgan de selecció acordi i faci pública la data o dates de presentació de la referida documentació.

D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en referència als documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració, es presumirà que la consulta o obtenció és autoritzada pels interessats a l'òrgan convocant llevat que manifestin la seva oposició expressa.

En la tramitació de la sol·licitud es comprovaran les dades que consten de cada participant i s'haurà de presentar únicament la documentació que no consti i que calgui aportar dins el termini de presentació de sol·licituds.

La documentació que cal aportar, requerida per aquesta convocatòria, es pot presentar de manera presencial, adreçada a l'Òrgan Tècnic de Selecció, en el Registre dels Serveis Centrals del Departament d'Educació o dels Serveis Territorials, o bé en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les unitats de registre del Departament són les següents:

Serveis Centrals: Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona.

Serveis territorials:

Baix Llobregat: carrer de Laureà Miró, 328-330, 08980 Sant Feliu de Llobregat.

Barcelona Comarques: carrer de Casp, 15, 08010 Barcelona.

Catalunya Central: carretera de Vic, 175-177, 08243 Manresa.

Girona: plaça de Pompeu Fabra, 1 (Edifici de la Generalitat a Girona) 17002 Girona.

Lleida: carrer de la Pica d'Estats, 2, 25006 Lleida.

CVE-DOGC-A-20183051-2020

Maresme-Vallès Oriental: carrer de Churruca, 90, 08301 Mataró.

Vallès Occidental: carrer del Marquès de Comillas, 67-69, 08202 Sabadell.

Tarragona: carrer de Sant Francesc, 7, 43003 Tarragona.

Terres de l'Ebre: carrer de la Mare de Déu de la Providència, 5-9, 43500 Tortosa.

Consorci d'Educació de Barcelona: plaça d'Urquinaona, 6 (cantonada Roger de Llúria), 08010 Barcelona.

5. Participació per la via de reserva de persones amb discapacitat i adaptacions. Dictamen

Les persones aspirants amb condició legal de discapacitades, amb un grau igual o superior al 33%, tenen dret a l'exempció del pagament de la taxa, a participar per la via de reserva i a l'adaptació de les proves i del lloc de treball adjudicat, amb les condicions que estableix el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, i les que s'especifiquen en aquesta base.

Per accedir per la via de reserva i per obtenir l'adaptació de les proves i/o del lloc de treball, cal disposar d'un dictamen favorable dels equips multiprofessionals de valoració dependents de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès en ocasió d'aquesta convocatòria, que declari que la persona aspirant compleix les condicions per exercir les funcions de les places convocades, i que informi sobre les adaptacions necessàries per realitzar les proves i sobre la necessitat, en el seu cas, d'adaptar el lloc de treball, el qual s'haurà d'aportar en el termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés de selecció.

La persona aspirant que participi en la via de reserva autoritza l'òrgan convocant a sol·licitar en nom seu l'emissió del dictamen esmentat, llevat que manifesti la seva oposició expressa. En aquest darrer cas, la persona aspirant haurà de presentar l'original d'aquest en el termini de presentació de sol·licituds.

Per dur a terme la referida adaptació o adequació en la realització de les proves, l'òrgan convocant adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones discapacitades tinguin similars oportunitats per a la seva realització que la resta de persones aspirants.

El dictamen vinculant esmentat, si fos el cas, determinarà l'adaptació del lloc de treball sempre que aquesta no impliqui una modificació de molt difícil execució en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar.

La manca d'aportació del dictamen vinculant, en el seu cas, emès abans de l'inici de la primera prova, comportarà la no adaptació de les proves i/o del lloc de treball.

6. Drets d'examen

6.1 Imports

D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, i específicament de conformitat amb les previsions de la Llei 4/2017, de 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2017, els imports de la taxa que han de satisfer, amb caràcter general, les persones que participin en aquest procés de selecció són les següents:

a) Ordinari: 39,75 euros.

b) Amb la bonificació del 30% per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria general: 27,85 euros.

c) Amb la bonificació del 50% per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria especial: 19,90 euros.

6.2 Exempcions

Estan exempts de realitzar el pagament de la taxa les persones aspirants que es trobin en alguna de les situacions següents:

a) Estar en situació de desocupació i no percebre cap prestació econòmica.

b) Estar jubilada.

c) Tenir una discapacitat igual o superior al 33%.

Les persones aspirants que declarin trobar-se en la situació esmentada en l'apartat b) hauran d'acreditat documentalment aquesta circumstància.

6.3 Mitjans de pagament

El pagament de la taxa s'ha de fer mitjançant carta de pagament, la qual s'ha d'imprimir un cop feta la inscripció telemàtica, a qualsevol entitat bancària per qualsevol dels mitjans admesos per cada entitat.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació a efectes d'exempció determinaran l'exclusió de la persona sol·licitant en les llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos.

No serà procedent la devolució de la taxa pels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

7. Admissió i exclusió de les persones aspirants

7.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes, l'òrgan convocant dictarà resolució i declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses a la convocatòria i la llista provisional de persones exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana, i de la prova de coneixements de llengua espanyola, si s'escau.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per esmenar els defectes de la seva sol·licitud inicial o per complementar la documentació que es requereix a la convocatòria.

Les persones aspirants que figurin com a excloses en aquesta llista provisional, que no esmenin dins d'aquest termini el defecte a elles imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició

7.2 Una vegada transcorreguts 15 dies hàbils des de l'expiració del termini que preveu la base anterior, l'òrgan convocant aprovarà, mitjançant una resolució, la llista definitiva de les persones admeses i excloses a la convocatòria, i la llista definitiva de persones exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana, i de coneixements de llengua espanyola, si s'escau. En aquesta resolució, s'indicaran, així mateix, la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova, així com l'ordre d'actuació de les persones aspirants.

Als efectes de l'ordre d'actuació de les persones aspirants, cal tenir en compte el resultat del sorteig públic que es fa anualment. Segons la Resolució PDA/3532/2019 (DOGC Núm.8028 de 20/12/2019), l'ordre d'actuació de les persones aspirants que participin en els processos selectius que es duguin a terme l'any 2020 s'inicia per les persones el primer cognom de les quals comenci per la lletra "E"

7.3 Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials abans del seu començament, llevat dels supòsits excepcionals previstos, sens perjudici que, un cop superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser contractades indicada a la base 11, hagin d'acreditat, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques dels llocs que es convoquen i prestar el servei públic corresponent.

7.4 Amb la publicació de les resolucions indicades i l'exposició de les llistes corresponents es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

8. Òrgan tècnic de selecció

8.1 Membres de l'òrgan tècnic de selecció.

L'Òrgan Tècnic de Selecció del procés selectiu està format per les persones següents:

Titulars:

Presidenta: Anna Maria Franco Baiget.

Vocals:

CVE-DOGC-A-20183051-2020

1. M. Assumpta Amat Salas
2. M. Teresa March García
3. M. Teresa Miró Cubias
4. Teresa Molina Chumillas
5. Francesc Xavier Serrat Galan
6. Eva Fernández Mora

Suplents:

President: Matías Rayo Trincado

Vocals:

1. Joana Augé Hien
2. Gemma Beltran Campos
3. M. Pilar Badenas Navarro
4. M. Montserrat Palomar Negredo
5. Mercedes Barrachina Miguel
6. Teresa Ordobàs Martínez

Així mateix, formaran part de l'Òrgan Tècnic de Selecció com a representant titular i suplent, respectivament, en qualitat d'assessors en matèria de normalització lingüística, amb veu però sense vot, les persones següents.

Titular: M. Àngels Moreno Solà

Suplent: Montserrat Costa Alandi

8.2 Assessors especialistes.

L'òrgan tècnic de selecció podrà acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin, en les seves especialitats tècniques, amb els seus membres en la realització i desenvolupament de les proves o exercicis que estimin pertinents.

8.3 Procediment d'actuació.

8.3.1. El procediment d'actuació de l'Òrgan Tècnic de Selecció s'ha d'ajustar en tot cas al que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

8.3.2 L'Òrgan Tècnic de Selecció pot requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris, quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits. Així mateix, en qualsevol moment, l'Òrgan Tècnic de Selecció pot requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

Qualsevol notificació individual de l'Òrgan Tècnic de Selecció a les persones aspirants es farà mitjançant notificació electrònica llevat que manifestin la seva oposició expressa.

8.3.3 L'Òrgan Tècnic de Selecció ha d'adoptar les mesures necessàries per tal que les persones aspirants discapacitades gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les proves amb la resta de persones aspirants.

8.3.4 L'Òrgan Tècnic de Selecció decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva. Amb aquesta finalitat, podrà demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips multiprofessionals de valoració.

8.3.5 L'Òrgan Tècnic de Selecció resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

8.3.6 A efectes de comunicacions i altres incidències, la seu de l'Òrgan Tècnic de Selecció es troba als Serveis

CVE-DOGC-A-20183051-2020

Centrals del Departament d'Educació (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona).

8.3.7 Les persones que formin part de l'Òrgan Tècnic de Selecció tenen dret a percebre les assistències previstes en el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

8.3.8 S'autoritza a l'Òrgan Tècnic de Selecció, quan calgui agilitzar la resolució del procés de selecció, i així es justifiqui, a actuar en sessions de matí i tarda, d'acord amb el que preveu l'article 25.3.b) del Decret 138/2008, de 8 de juliol.

8.3.9 Les aspirants embarassades, a les quals coincideixi la data de realització d'alguna de les proves amb la data del part o els dies immediatament anteriors o posteriors, de tal manera que els impedeixi assistir a la prova el dia de la seva realització, en el termini de tres dies hàbils següents al part, poden sol·licitar, adjuntant el justificant mèdic corresponent, l'ajornament de la prova. L'Òrgan Tècnic de Selecció ha de fixar la data de realització de la prova ajornada de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. En tot cas, la prova s'ha de realitzar abans de la publicació de les puntuacions definitives de la prova a la que no han pogut assistir.

8.3.10 Les aspirants amb fills lactants poden comunicar a l'Òrgan Tècnic de Selecció, abans de l'inici de la prova, la necessitat d'interrompre-la durant el temps imprescindible per l'al·letament. Podran exercir aquest dret en un espai habilitat a l'efecte i el temps que hi romanguin s'afegirà al temps establert per a la realització de la prova.

9. Procediment de selecció

El procediment de selecció de les persones aspirants és el de concurs oposició. La puntuació màxima del concurs oposició és de 100 punts.

9.1 Primera fase: oposició (proves).

9.1.1 La fase d'oposició està constituïda per les proves i exercicis obligatoris i eliminatoris que s'indiquen a l'Annex 3. La qualificació d'aquesta fase es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en els exercicis de la primera prova, essent 35 punts la puntuació màxima a assolir.

9.1.2 Les persones aspirants que no compareguin a les proves i als exercicis el dia i hora assenyalats, llevat dels casos de força major lliurement apreciats per l'òrgan tècnic de selecció, seran excloses de l'oposició i, conseqüentment, del procés selectiu i perdran tots els seus drets en aquesta convocatòria.

9.2 Segona fase: concurs (mèrits i capacitats).

9.2.1 En la fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, es valoraran els mèrits i capacitats de la persona aspirant fins a la data de publicació de la convocatòria al DOGC, que s'indiquen a l'Annex 4

La qualificació d'aquesta fase es determinarà sumant les puntuacions obtingudes per la persona aspirant per cadascun dels mèrits i capacitats acreditats, essent 65 la puntuació màxima assolible.

9.2.2 Les persones aspirants que hagin superat les proves eliminatòries han de presentar dins del termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació dels resultats de la darrera prova, la declaració dels mèrits i capacitats, juntament amb la documentació acreditativa, d'acord amb el que s'estableix a la base 4.2.

Aquesta declaració s'ha de formalitzar segons el model normalitzat del Departament d'Educació i s'ha d'adreçar a l'Òrgan Tècnic de Selecció. La declaració s'ha de presentar en el registre dels serveis centrals o dels serveis territorials del Departament d'Educació, o en els registres o llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9.2.3 En la declaració de mèrits i capacitats els aspirants poden indicar en el corresponent formulari que declaren les dades que consten en el portal de l'empleat públic ATRI. Les persones concursants seran les responsables de comprovar i verificar l'exactitud de les dades. Els aspirants poden consultar les dades relatives als seus mèrits en l'apartat "El meu expedient" del portal de l'empleat públic ATRI.

D'acord amb el que s'estableix a la base 4.2, en cas que es declari les dades que consten en el portal de l'empleat públic ATRI, l'Òrgan Tècnic de Selecció n'extraurà les dades i, per tant, no caldrà que aportin cap documentació acreditativa.

9.2.4 En el cas dels mèrits declarats que no consten en el portal de l'empleat públic ATRI, l'acreditació es farà, d'acord amb el següent:

a) L'experiència professional s'haurà d'acreditar de manera que restin suficientment justificades la data d'inici i

CVE-DOGC-A-20183051-2020

fi de la relació laboral, el règim jurídic i la vinculació, la categoria professional, així com les funcions i la jornada laboral desenvolupades.

L'experiència en altres administracions públiques s'haurà d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent en matèria de personal. Quant a l'experiència adquirida en el sector privat, caldrà aportar còpia compulsada del corresponent contracte de treball o documentació acreditativa de la relació laboral i de les funcions desenvolupades (certificat de l'empresa, document TA.2 de la Seguretat Social d'alta i baixa, declaració de l'impost d'activitats econòmiques, alta com a treballador autònom, etc.), i l'informe de vida laboral de la Seguretat Social.

b) Les titulacions acadèmiques, la formació i el perfeccionament i els coneixements de llengua catalana i l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (en endavant ACTIC) susceptibles de valoració s'hauran d'acreditar mitjançant justificant o certificació de l'òrgan competent.

10. Publicació dels resultats.

10.1 Als efectes de comunicació adients, les qualificacions de les proves i de la fase de concurs es faran públiques de conformitat amb el previst a la base 1.3. Amb aquesta exposició es considerarà realitzada la oportuna notificació a les persones interessades, i s'iniciaran els terminis a efectes de possibles recursos.

10.2 La valoració provisional dels mèrits obtinguda per les persones aspirants en la fase de concurs es farà pública una vegada finalitzades totes les proves del procés selectiu.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'esmentada valoració per presentar les alegacions que considerin necessàries.

10.3 L'Òrgan Tècnic de Selecció, un cop estimades o desestimades les alegacions presentades, farà pública la valoració definitiva dels mèrits acreditats per les persones aspirants en la fase de concurs al mateix temps que la publicació de la puntuació total de la fase d'oposició, i la del concurs oposició, si s'escau, que es determinarà sumant les qualificacions d'ambdues fases i d'acord amb l'ordre de preferència establert per cada candidat.

10.4 En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà atenent als criteris següents:

- a) Puntuació més alta en l'apartat d'experiència professional acreditada en la fase de concurs.
- b) Puntuació més alta en la suma global de la fase d'oposició.
- c) Puntuació més alta en el segon exercici de la primera prova de la fase d'oposició.

En cas de persistir l'empat, l'Òrgan Tècnic de Selecció determinarà, mitjançant sorteig a l'atzar, com queden ordenades les persones empatades.

10.5 En cap cas l'Òrgan Tècnic de Selecció no podrà declarar que ha superat el procés selectiu un nombre de persones aspirants que excedeixi el nombre de places convocades, i serà nul·la de ple dret qualsevol proposta que contravingui l'anterior.

11. Proposta de persones seleccionades

11.1 La puntuació final obtinguda per les persones aspirants en el concurs oposició, de conformitat amb el que estableix la base anterior, determinarà la proposta de formalització dels contractes de treball, tenint en compte el nombre de places convocades.

Aquesta proposta la farà pública l'Òrgan Tècnic de Selecció, per ordre de puntuació i preferència, als llocs establerts a la base 1.3 de la convocatòria.

11.2 Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'òrgan convocant comprovarà d'ofici que els aspirants reuneixin els requisits previstos a les bases d'aquesta convocatòria.

En cas que no s'hagin pogut comprovar d'ofici, es farà pública la relació d'aspirants de les quals no s'hagin pogut comprovar els requisits, especificant la documentació acreditativa corresponent que caldrà que aportin.

Aquests aspirants disposaran de 20 dies hàbils a comptar de la data de publicació de la proposta de contractació per presentar la documentació acreditativa dels requisits generals i específics establerts en aquesta convocatòria davant el Servei de Personal d'Administració i Serveis de la Direcció de Serveis del Departament d'Educació (Via Augusta, 202-226, planta 4D, 08021 Barcelona) per qualsevol dels mitjans previstos a la base 4.2.

CVE-DOGC-A-20183051-2020

11.3 Les persones aspirants proposades que no presentin la documentació requerida, llevat dels casos de força major que seran degudament comprovats per l'òrgan convocant, i les que no compleixin les condicions i els requisits exigits, no podran ser contractades i quedaran anul·lades les seves actuacions en el procés selectiu, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat. En aquest cas, i tenint en compte l'establert a la base 10.1, l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà proposar una nova persona aspirant que hagi superat el procés selectiu.

12. Assignació dels llocs de treball

Un cop verificat que les persones candidates proposades compleixen els requisits i condicions requerits, se'ls assignarà plaça d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut en el procés selectiu i l'ordre de preferència manifestat pels aspirants, respectant el dret de preferència a escollir les places de les persones aspirants que acreditin la condició legal de discapacitat i s'hagin acollit a la reserva que estableix la base 1.2.

En el supòsit que alguna de les persones aspirants que participen per la via de reserva superi les proves i no obtingui plaça per aquesta via, i que la seva puntuació sigui superior a l'obtinguda per altres persones aspirants del torn de lliure accés, s'inclourà, pel seu ordre de puntuació, en aquest torn.

En el cas que, realitzada l'assignació, resulti desert algun lloc de treball com a conseqüència d'una renúncia o altra causa, l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà proposar una altra persona aspirant que hagi superat el procés selectiu i acreditat els requisits exigits a la convocatòria, tenint en compte l'ordre de puntuació, a l'empara d'allò establert a l'article 61.8 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

Les persones aspirants no seleccionades que hagin superat la fase d'oposició podran formar part de la borsa de treball de personal d'administració i serveis i de professionals d'atenció educativa i de suport a la docència del Departament d'Educació per a cobrir places vacants i substitucions en règim de contracte laboral.

13. Formalització dels contractes de treball

13.1 Un cop verificat que les persones aspirants reuneixen els requisits i condicions requerits, es publicarà en el DOGC la resolució de la convocatòria.

13.2 En el termini màxim d'un mes a comptar des de la publicació de la resolució de la convocatòria, es procedirà a la formalització per escrit dels contractes de treball. En aquest contracte s'indicarà, en tots els casos, l'expressió de quedar afectat pel Conveni col·lectiu que correspongui, el grup, el subgrup i la categoria professional per la qual es contracta el treballador o treballadora.

En el contracte ha de figurar una clàusula que faci referència al fet que el treballador o treballadora ha subscrit el contracte amb coneixement de les obligacions que es deriven de la normativa d'incompatibilitats que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre.

Als nous treballadors i treballadores se'ls informarà dels riscos específics que afectin el seu lloc de treball o funció i de les mesures de protecció i prevenció aplicables.

14. Període de prova

14.1 El personal de nou ingrés al qual se li hagi formalitzat un contracte laboral ha de superar el període de dos mesos de prova.

Durant aquest període, el treballador o treballadora té els mateixos drets i obligacions que els treballadors fixos en plantilla del mateix grup, subgrup i categoria professional, i durant aquest període pot rescindir la seva relació de treball qualsevol de les dues parts.

14.2 Quan l'Administració estimi que el treballador o treballadora no ha superat el període de prova, ha d'informar de la seva decisió a la representació dels treballadors.

14.3 Quan el treballador o treballadora hagi superat positivament el període de prova, el o la cap de la unitat corresponent haurà d'acreditar, mitjançant una certificació oficial, aquesta situació de fixesa de la relació laboral.

14.4 Al treballador o treballadora que accedeixi a la condició de fix que anteriorment i sense solució de continuïtat hagi ocupat llocs de treball de les mateixes característiques per mitjà de contracte temporal a

CVE-DOGC-A-20183051-2020

l'Administració de la Generalitat de Catalunya, se li computarà el temps treballat a efectes de compliment del període de prova.

15. Règim d'al·legacions i impugnacions.

15.1 Contra les resolucions de l'òrgan convocant, les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició davant la secretària general del Departament d'Educació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, d'acord amb el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2020, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També poden interposar directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

15.2 Contra els actes de tràmit de l'Òrgan Tècnic de Selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la secretària general del Departament d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, segons el que disposen l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

15.3 Contra els actes de tràmit de l'Òrgan Tècnic de Selecció no inclosos en el punt anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que considerin pertinents perquè es tinguin en consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Annex 2

Llocs de treball objecte de la convocatòria

Codi: TEI.

Categoria professional: Tècnic/a especialista en educació infantil (C1)

Àrea de funcions: educatiu-cultural

Funcions: Col·laborar amb els/les mestres-tutors/es del primer curs del segon cicle de l'educació infantil en el procés educatiu de l'alumnat, principalment en el desenvolupament d'hàbits d'autonomia i en l'atenció a la les necessitats bàsiques dels infants, amb les funcions següents:

- Participar en la preparació i desenvolupament d'activitats d'ensenyament i aprenentatge: organització de l'aula, elaboració de materials didàctics, suport al desenvolupament de la sessió.
- Col·laborar en la planificació i el desenvolupament d'activitats d'ensenyament i aprenentatge d'hàbits d'autonomia de l'alumnat.
- Dur a terme activitats específiques amb alumnes pautades pel mestre/a tutor.
- Col·laborar en les activitats específiques d'atenció a les necessitats bàsiques dels infants.
- Participar en processos d'observació dels infants.

Jornada: normal.