

## **PLA PARCIAL DE DESCONFINAMENT I OBERTURA DELS CENTRES EDUCATIUS PER A LA REALITZACIÓ DELS PROCEDIMENTS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA ESCOLAR I PER A LA REALITZACIÓ DE PROVES D'ACCÉS I D'OBTENCIÓ DE TÍTOLS ADREÇADES A LA CIUTADANIA**

### **0. Introducció. Justificació del Pla parcial per a l'obertura dels centres educatius**

Mitjançant la Resolució EDU/576/2020, de 28 de febrer, el Departament d'Educació va aprovar les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2020-2021. Segons el calendari previst per als diversos ensenyaments, els procediments de preinscripció per als diversos ensenyaments s'havien d'iniciar amb els ensenyaments gratuïts i obligatoris el dia 23 de març. La realització d'aquests procediments de preinscripció i matrícula és imprescindible per l'efectivitat del dret de tot l'alumnat a l'educació, en els termes establerts als articles 84.1 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació; 4 i 49.1 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació; i 2 del Decret 75/2006, del 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics.

D'acord amb els articles 49.2 de la Llei 12/2009, d'educació, i 6.3 del Decret 75/2007, les sol·licituds s'han de presentar al centre sol·licitat en primer lloc (ja sigui públic o privat concertat) o a l'ajuntament de la localitat on aquest centre estigui ubicat, o a la oficina municipal d'escolarització, si el municipi en té. Tanmateix, en aquest moment els centres educatius romanen tancats d'acord amb l'article 1.a de la RESOLUCIÓ de 12 de març, per la qual s'adopten mesures addicionals per a la prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2, i l'article 9.1 del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19

La plena efectivitat del dret a l'educació reclama que el procediment de preinscripció i matrícula es realitzi en uns terminis que garanteixin l'adequada gestió de tot aquest procediment, que és d'una complexitat molt elevada, i la posterior gestió i organització de l'oferta educativa del proper curs per adequar-la al resultat de la matriculació i per garantir un inici del curs escolar 2020/2021 en condicions de normalitat pel que fa a la dotació de grups i de professorat. Es considera que ajornar l'inici del procediment d'inscripció més enllà del 13 de maig posa en greu risc la plena efectivitat del dret a l'educació de tot l'alumnat en els termes comentats.

D'altra banda, anualment s'han de convocar proves d'accés a diversos ensenyaments del nostre sistema educatiu (cicles formatius de formació professional, ensenyaments artístics...), així com per a l'obtenció de títols oficials. La realització d'aquests proves



afecta també de forma directa el dret a l'educació de tot l'alumnat, en la mesura que la seva continuïtat formativa depèn del resultat de les proves d'accés o de l'obtenció dels títols necessaris per accedir a diferents ensenyaments. Aquestes proves es realitzen als centres educatius, en la seva majoria de titularitat del Departament d'Educació, per la qual cosa el tancament d'aquests centre impedeix la seva realització.

Tanmateix, cal tenir en compte que el dret a l'educació, en relació amb la preinscripció i la realització de les proves d'accés i d'obtenció de títols, ha de garantir-se d'acord amb les indicacions de les autoritats sanitàries les quals en relació amb la possibilitat d'obrir els centres educatius perquè es puguin presentar les sol·licituds de preinscripció. En aquest sentit, cal tenir en compte, per una banda, el que es disposa a Pla estratègic de transició del confinament de la Generalitat de Catalunya i, per una altra la "Pevisión orientativa para el levantamiento de las limitaciones de ámbito nacional establecidas en el estado de alarma, en función de la fases de transició a una nueva normalidad", publicada pel Ministeri de Sanitat.

D'acord amb les el document del Ministeri i les seves previsions, a partir del dia 11 de maig entrarien en la Fase 1, en la qual els centres educatius es podran obrir per a la desinfecció, condicionament i treball administratiu i preparatori dels docents i del personal auxiliar.

Per la seva banda, al Pla estratègic de transició del Govern s'estableixen els principis generals en durant la fase 2 de desconfinament gradual, en la que previsiblement ens trobarem a partir, també, de l'11 de maig proper.

Per tot plegat, atesa la necessitat d'iniciar el procediment de preinscripció a partir de l'11 de maig i tan bon punt com el govern de l'Estat aixequi la suspensió dels terminis administratius, i d'establir els calendaris de realització de les proves d'accés i d'obtenció de títols, i atesa l'evolució de la pandèmia, situant-nos previsiblement a partir d'aquella data en l'escenari de la fase 1 segons les previsions del Ministeri de Sanitat o de la fase 2 segons les previsions del Govern de la Generalitat, es sotmet a la valoració del PROCICAT l'aprovació d'aquest Pla parcial per iniciar el procediment de preinscripció i matrícula per als diversos ensenyaments a partir de l'11 de maig, per la realització de les proves d'accés a diversos ensenyaments postobligatoris i per l'obtenció de diversos títols oficials, en les condicions que s'exposen en el present document. Els calendaris concrets de tots aquests processos s'establiran en el

moment en què s'hagi aixecat la suspensió dels terminis administratius, d'acord amb l'autorització del PROCICAT.

El Pla s'organitza en dos blocs. Un primer bloc sobre les condicions proposades per la realització de la preinscripció i matrícula per al curs 2020/2021 a partir del proper 13 de maig, i un segon sobre la realització de les proves d'accés i d'obtenció de títols.

S'inclouen també tres annexes. L'annex 1, amb el PLA D'ACTUACIÓ EN ELS CENTRES EDUCATIUS DE TITULARITAT DE LA GENERALITAT PER AL PROCÈS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA DEL CURS 2020-21; l'Annex 2 amb la previsió de les dades de volumetria de la preinscripció dels principals ensenyaments (tipus d'ensenyament, nombre de centres afectats i previsió del nombre de sol·licituds); i l'Annex 3, amb les dades sobre les proves d'accés i d'obtenció de títols (tipus de prova, nombre previst d'aspirants i nombre de centres afectats).

## **I. Proposta relativa a la preinscripció i matrícula per al curs 2020/21**

En el procediment de preinscripció i matrícula escolar regulat pel Departament d'Educació participen tots els centres educatius dels Servei d'educació de Catalunya. És un procediment que cal fer per a tots els ensenyaments no universitaris en què és competent el Departament.

Està regulat pel Decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics, i per la convocatòria anual (enguany, la Resolució EDU/576/2020, de 28 de febrer).

Cada ensenyament té un calendari diferent per a la preinscripció i matrícula. El primer procediment que s'obrirà serà el corresponent a la preinscripció dels ensenyaments gratuïts i obligatoris (segon cicle d'educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria). A partir d'aquí s'aniran enllaçant els procediments de preinscripció de la resta d'ensenyaments. Tan bon punt com el govern de l'Estat aixequi la suspensió dels terminis administratius es publicarà el calendari corresponent a cada ensenyament.

El procediment de preinscripció i matrícula es desenvoluparà amb l'adopció de les següents mesures d'adequació a la situació actual:

### **A) Canvis en el procediment de preinscripció i matrícula per evitar o reduir la presentació física de les sol·licituds de preinscripció i altra documentació durant el procediment.**

Els procediments de preinscripció i matrícula comporten, en diversa mesura segons els ensenyaments, la presentació física de les sol·licituds i altra documentació en els centres educatius i en altres punts (ajuntaments i oficines municipals d'escolarització en els municipis que en tenen). Amb la finalitat de reduir o, fins i tot, evitar aquesta presencialitat el Departament d'Educació adoptarà les següents mesures:



- Generalització a tots els ensenyaments de la presentació telemàtica de les sol·licituds. La presentació de sol·licituds, de documentació i de reclamacions es farà de forma no presencial, utilitzant formularis telemàtics i el correu electrònic;
- Consulta telemàtica dels resultats del procés en tots els ensenyaments. Les publicacions amb els resultats del procés de preinscripció es podran consultar en tots els casos per internet;
- Implantació d'un sistema de cita prèvia per la presentació física de les sol·licituds i les matrícules en els centres educatius. Per als casos extraordinaris en què la família no pugui dur a terme els tràmits de forma no presencial, s'ofereix la possibilitat de concertar cita prèvia al centre de la primera petició per tal que aquest pugui donar-li el suport requerit.
- Adequació dels calendaris a les fases de desconfinament. El punt d'inici per als terminis de preinscripció dels diferents ensenyaments, situa aquests terminis en fases del desconfinament gradual compatibles amb l'obertura dels centres per a la presentació de les sol·licituds, especialment tenint en compte que es procurarà reduir al màxim la presència de sol·licitants en els centres mitjançant la promoció de la presentació telemàtica de les sol·licituds. A més, i per endarrerir tot el possible el moment d'obertura dels centres al públic, es proposa que la primera setmana del termini de presentació de sol·licituds per als ensenyaments gratuïts i obligatoris (que en el millor dels casos podria ser la setmana de l'11 al 17 de maig) només s'admetrà la presentació per mitjans telemàtics, deixant la presentació física per a la segona setmana del termini establert.

## **B. Mesures preventives en els centres educatius**

---

Els titulars dels centres educatius adoptaran les següents mesures preventives:

- Participació del nombre de treballadors mínim possible per dur a terme les tasques de preinscripció i matrícula; garantit que no hi participarà cap treballador o treballadora d'especial vulnerabilitat, d'acord amb l'establert per les autoritats sanitàries.
- Neteja diària dels espais utilitzats en els centres, segons els protocols vigents; i neteja periòdica (diverses vegades al dia de les superfícies de major contacte: taules, cadires, poms portes...) A l'Annex 1 s'especifiquen les indicacions per a la neteja i desinfecció.
- Organització dels espais que permeti la utilització del menor nombre possible d'espais dels centres, assegurant, però, el manteniment de la distància de 2 metres necessària entre les persones en totes les situacions (mentre



s'esperen per ser ateses, durant la cita, a la sortida), amb senyalitzacions que facilitin el moviment sense concentracions. L'accés del públic al centre es limita als espais estrictament necessaris per a la presentació de les sol·licituds.

- Si es generen cues d'espera, s'han de preveure en espais oberts (com ara el pati del centre) i si no és possible, al carrer.
- Les sol·licituds de preinscripció i la matrícula s'han de realitzar de forma individual i amb cita prèvia, excepte en casos justificats de necessitat.
- Instal·lació de mampares separadores de protecció necessàries per als treballadors que han d'assumir l'atenció presencial i quan això no sigui possible, garantir al màxim la protecció individual dels treballadors.
- Proveir els centres de mascaretes quirúrgiques, de pantalles protectores facials i de guants per personal que faci atenció al públic, així com de gel hidroalcohòlic;
- Proveir els centres de mascaretes quirúrgiques per a les persones que accedeixin al centre per a realitzar la preinscripció i no en portin de casa. Els centres disposaran, diàriament, del nombre de mascaretes suficient en funció de les cites prèvies concedides. Es farà àmplia difusió en la campanya informativa prèvia a la preinscripció i la matrícula de la conveniència de portar mascareta per accedir als centres educatius.
- Difusió a tot el personal de les instruccions sobre les mesures a prendre (distanciament, higiene, mesures d'autoprotecció, reduir el contacte amb la documentació).

Els ajuntaments adaptaran les anteriors mesures als espais en els quals disposin la presentació de les sol·licituds de preinscripció per als ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i per als ensenyaments obligatoris i, si escau, per als ensenyaments de primer cicle d'educació infantil que s'imparteixin en els centres de llur titularitat.

## **II. Proposta relativa a la realització de les proves d'accés i d'obtenció de títols**

El Departament organitza proves lliures que permeten l'accés a diversos ensenyaments, bé perquè l'aspirant no té el requisit acadèmic requerit, bé perquè la normativa preveu necessàriament la superació d'una prova específica. Així mateix, també convoca proves per a l'obtenció de títols i certificats, adreçades a la ciutadania.

Les proves es duen a terme en els centres educatius de tota Catalunya, els quals es determinen en funció dels recursos necessaris per a dur a terme la prova de què es tracti.

Cada prova està regulada per la normativa que regula l'ensenyament i cada any es publiquen les respectives convocatòries concretant el procediment i el calendari de realització.

Amb caràcter general, les proves es duen a terme durant els mesos juny i juliol. En el moment en què el govern de l'Estat aixequi la suspensió dels terminis administratius es publicaran els calendaris de totes les proves.

Les mesures d'adequació a la situació actual són de diversos tipus:

## **A) Canvis en el procediment de proves d'accés i d'obtenció de títols**

---

### **A.1. Canvis en el procediment d'inscripció i de consulta de resultats a les proves**

Els procediments d'inscripció i de consulta de resultats comporten, en diversa mesura segons els casos, la presentació física de les sol·licituds en els centres educatius. Amb la finalitat de reduir o, fins i tot, evitar aquesta presencialitat el Departament d'Educació adoptarà les següents mesures:

- La presentació de sol·licituds, de documentació i de reclamacions es farà de forma no presencial, utilitzant formularis telemàtics i correus electrònics;
- Les publicacions amb els resultats del procés de preinscripció es podran consultar en tots els casos per internet;
- El lliurament de certificats de superació, quan calgui, es farà mitjançant correu electrònic;
- Per als casos extraordinaris en què calgui personar-se per algun tràmit administratiu, s'ofereix la possibilitat de concertar cita prèvia.

### **A.2. Canvis en la realització de les proves**

La realització de les proves comporta necessàriament la presència física en els centres educatius dels aspirants i del personal encarregat de la realització de les proves. Per tal de garantir la màxima seguretat en la realització d'aquestes proves el Departament adoptarà les següents mesures:

- Reducció de l'oferta de places per centre i dia a un màxim de 100 persones;
- Previsió d'horaris diferents d'inici de les proves dins el mateix dia per evitar les concentracions;
- En el cas de proves individuals, cita prèvia dels aspirants per evitar la concentració de persones i l'espera innecessària. Es garantirà el compliment de les mesures de protecció (distància física, possibilitat de rentat de mans, etc.);

## **B) Mesures preventives en els centres educatius:**

---

Els titulars dels centres educatius adoptaran les següents mesures preventives:

- Participació del nombre de treballadors mínim possible per a la realització de la prova; garantint que no hi participarà cap treballador o treballadora d'especial vulnerabilitat, d'acord amb l'establert per les autoritats sanitàries.
- Neteja diària de l'espai utilitzat del centre, així com la higienització dels instruments d'ús col·lectiu, segons els protocols vigents;
- Ventilació periòdica de les instal·lacions (almenys diària )
- Utilització de les aules necessàries per reduir l'ocupació al màxim previst, tot marcant les taules i cadires que no s'han d'utilitzar;
- Organització dels espais que permeti mantenir la distància de seguretat necessària entre les persones en totes les situacions (mentre s'esperen per entrar a l'aula, a la sortida,...), amb senyalitzacions que facilitin el moviment sense aglomeracions. Igualment, es disposarà del personal necessari per organitzar l'entrada de persones i, si n'hi ha, les cues d'espera, per tal de garantir que tothom es renta les mans amb solució hidroalcohòlica en entrar al centre i que es manté la distància de 2 metres entre persones en tot moment.
- Instal·lació de mampares separadores de protecció necessàries per als treballadors que han d'assumir l'atenció presencial i quan això no sigui possible, garantir al màxim la protecció individual dels treballadors.
- Provisió de mascaretes quirúrgiques, de pantalles protectores facials (no caldrà utilitzar-les en cas que s'hagin instal·lat mampares frontals) i de guants per als treballadors que facin atenció al públic. En relació amb el professorat que atengui les proves, s'adaptarà l'ús d'aquests elements de protecció d'acord amb les directrius de les autoritats sanitàries per la reobertura dels centres educatius per activitats lectives.
- Provisió de mascaretes quirúrgiques per a les persones que hagin de realitzar les proves i no en portin de casa. Els centres disposaran, diàriament, del nombre de mascaretes suficient en funció del nombre d'aspirants inscrits a les proves. Es comunicarà als aspirants la conveniència de portar mascareta per accedir als centres educatius.
- Disponibilitat de gel hidroalcohòlic per als aspirants i el personal de vigilància de les proves o de la possibilitat de rentar-se les mans amb sabó i col·locat en punts estratègics.
- Difusió a tot el personal de les instruccions sobre les mesures a prendre (distanciament, higiene, mesures d'autoprotecció, reduir el contacte amb la documentació).

## ANNEX 1

### PLA D'ACTUACIÓ EN ELS CENTRES EDUCATIUS DE TITULARITAT DE LA GENERALITAT PER AL PROCÈS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA DEL CURS 2020-21

---

#### OBJECTIU

Assegurar que es pot dur a terme el procés de preinscripció i matrícula, garantint les mesures de seguretat tant pels treballadors com per a les famílies i facilitar l'accés presencial per aquelles famílies que no podem formalitzar la preinscripció de manera digital. En el cas del procés de matrícula caldrà definir si es manté el format habitual, que implicaria que tothom l'ha de fer presencialment o s'habilitarà algun altre format, com en el cas de la preinscripció.

#### INDEX

1. **Material**
2. **Treballadors**
3. **Espai i neteja**
4. **Logística i distribució**

#### 1. MATERIAL

- **Material a disposició del centre educatiu**

En funció del tipus i dimensionat del centre variarà el nombre però tots els centres disposaran de:

1. Mampares separadores de taules / taulells.
2. Mascaretes i pantalla facial protectora
3. Guants de nitril
4. Gel hidroalcohòlic

- **Mampares.** Per valorar el nombre de mampares es proposa partir del supòsit que l'atenció i la recollida de la sol·licitud d'un usuari suposaria 15 minuts, i que l'atenció al públic seria de 9 a 13:30 hores, amb mitja hora de descans. Això suposaria que cada dia es podria atendre a 16 persones i en cinc dies suposaria poder atendre a 80 persones.

A partir de les sol·licituds del curs anterior, tenint en compte que l'atenció presencial serà menor, establiríem:

1. Previsió fins a 80 sol·licituds: 1 mampara
2. Previsió de 80 a 160 sol·licituds: 2 mampares
3. Previsió de 160 a 240 sol·licituds: 3 mampares
4. Previsió de 240 a 320 sol·licituds: 4 mampares



- **Guants de nitril.** Tenint en compte que al centre variaria el nombre de treballadors en funció del nombre de sol·licituds previstes, i proposaríem tants professionals, com pantalles hi hagi, i que seria aconsellable que algú acompanyes la circulació dels usuaris, i un membre de l'equip directiu, proposàvem:
  1. Previsió fins a 80 sol·licituds: 200 guants (33 dies per a tres persones)
  2. Previsió de 80 a 160 sol·licituds: 200 guants (25 dies per a quatre persones)
  3. Previsió de 160 a 240 sol·licituds: 300 guants (30 dies per a cinc persones)
  4. Previsió de 240 a 320 sol·licituds: 400 guants (33 dies per a sis persones)

L'ÚS DE GUANTS NO EXIMEIX DEL RENTAT DE MANS FREQUËNT. L'ús de guants pot comportar una falsa sensació de seguretat.

- **Mascaretes quirúrgiques.** Tenint en compte que al centre variaria el nombre de treballadors en funció del nombre de sol·licituds previstes, i proposaríem tants professionals, com pantalles hi hagi, i que seria aconsellable que algú acompanyes la circulació dels usuaris, i un membre de l'equip directiu, proposàvem:
  1. Previsió fins a 80 sol·licituds: 100 mascaretes (33 dies per a tres persones)
  2. Previsió de 80 a 160 sol·licituds: 100 mascaretes (25 dies per a quatre persones)
  3. Previsió de 160 a 240 sol·licituds: 150 mascaretes (30 dies per a cinc persones)
  4. Previsió de 240 a 320 sol·licituds: 200 mascaretes (33 dies per a sis persones)
- **Pantalles protectores facials.** Poden complementar la protecció del treballador que reculli la sol·licitud o bé la persona que orienti la circulació dels usuaris en l'espai.
  1. Previsió fins a 80 sol·licituds: 1 pantalla protectora facial
  2. Previsió de 80 a 160 sol·licituds: 2 pantalles protectores facials.
  3. Previsió de 160 a 240 sol·licituds: 3 pantalles protectores facials
  4. Previsió de 240 a 320 sol·licituds: 4 pantalles protectores facials

- **Gel hidroalcohòlic**

Col·locació en punts estratègics: a l'entrada del centre, a cada un dels punts de realització de tràmits...

1. Persones que realitzen treball intern
2. Persones que atenen al públic

Tipus de col·lectiu	núm. Netejes/dia	Consum/dia (ml)
<i>Dosi/1 neteja</i>		2
Grup 1	4	8
Grup 2	8	16

Per a la preinscripció dels ensenyaments obligatoris i de les llars d'infants es cobriran 2.303 centres amb les següents dotacions, i 42 centres d'ensenyaments postobligatoris de cicles de formació artística o professional:

	Total	menys de 80 sol.licituds	Nº de centres		
			Entre 80 i 160 sol.licituds	Entre 160 i 240 sol.licituds	Més de 240 sol.licituds
Llar d'infants	42	42			
Parvulari	1	1			
Escoles-ZER	266	266			
Escoles	1.358	1.290	68		
Instituts Escola	83	74	9		
Instituts	551	159	342	36	14
Instituts postobligatoris	42	15	12	3	12
	2.343	1.847	431	39	26

						Total
Mampares		1847	862	117	104	2930
Pantalla facial protectora		1847	862	117	104	2930
Capses Mascaretes (50 unitats)		3694	1724	195	156	5769
Capses de guants (100 unitats)		3694	1724	195	156	5769
Gel (litres)		3694	2586	468	416	10.390

## 2. TREBALLADORS – PERSONAL.

La proposta de presència de treballadors al centres variaria en funció del nombre de sol·licituds previstes.

Establim un escenari inicial de número màxim de treballadors:

Fins a 80 sol.licituds	3 treballadors - 1.847 centres
De 80 a 160	4 treballadors - 431 centres
de més de 160	5 treballadors - 65 centres

En àmbits amb molt poc alumnat o poca demanda (escoles rurals, escola d'una línia amb pocs alumnes, ...), es vetllarà perquè el número de treballadors no arribi al número màxim establert de 3 treballadors.

Es recomana la destinació d'un treballador per a les tasques d'organització de la gent que acudeixi al centre i la gestió de la cua, per tal de garantir que tothom es renta les mans amb solució hidroalcohòlica en entrar al centre i que es manté la distància de 2 metres entre persones en tot moment.

La direcció del centre haurà de fer la proposta dels treballadors necessaris per al procés. Cal tenir en compte que el Departament aportarà l'equipament de seguretat i que la direcció del centre vetllarà perquè es compleixin les mesures de seguretat establertes pel Departament de Salut.

Aquests treballadors no han de formar part dels grups considerats vulnerables davant la Covid-19 (més de 60 anys, patologies prèvies, dones embarassades, ..). El treballador, prèviament, haurà de signar una declaració responsable respecte a la seva inclusió o no en aquests grups vulnerables.

El material mínim, amb que es dotarà als centres:

	3 treballadors	4 treballadors	5 treballadors
Mampares	1	2	3
Parell de guants	100	100	150
Dies	33	25	30
Mascaretes	100	100	150
Dies	33	25	30
Gel - Litres	2	3	4

Estem treballant per ampliar aquest material mínim.

### **3. ESPAI I NETEJA**

El centre haurà de

1. Definir l'espai d'atenció al públic i sectoritzar-lo. L'òptim seria la zona de vestibul i d'administració
2. Establir un circuit de moviment que permeti la distància mínima de 2 metres entre els usuaris i entrada i sortida per diferents llocs.
3. Definir les neteges diàries i la ventilació de l'espai

#### **NETEJA**

Un cop definit l'espai d'atenció al públic, cal preveure una neteja prèvia per a desinfectar la zona i una neteja diària a fons per desinfectar i evitar qualsevol risc. Caldrà acordar amb els Ajuntaments en el cas de les escoles. En els Instituts i Llars d'infants s'acordarà amb les empreses de neteja o mitjançant el personal de neteja propi. Aquestes actuacions es faran com una actuació puntual.

Es realitzarà ventilació cada hora dels espais i, si és possible, es mantindran algunes finestres obertes de manera permanent per tal que hi hagi circulació d'aire.



## Orientacions de Neteja i desinfecció, de la Secretaria de Salut Pública del Departament de Salut:

**Neteja i desinfecció** (veure protocol "Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana")

Les **superfícies** de major contacte, com el mobiliari on es duguin a terme els tràmits o proves, haurien de ser desinfectades diverses vegades al dia, idealment després de cada ús o tan sovint com sigui possible.

### Productes de neteja i desinfectants

Neteja: es pot fer amb aigua o sabó o es poden usar els detergents d'ús habitual en l'àmbit domèstic, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.

Desinfecció: hi ha evidència que els coronavirus s'inactiven en contacte amb diferents tipus de desinfectants, com poden ser:

- **Lleixiu:** es recomana fer una dilució 1:50 del lleixiu habitual que té una concentració al voltant del 5%, barrejant 20 ml de lleixiu en 1 litre d'aigua, o bé posant 1 part de lleixiu i 49 parts d'aigua, especialment per a la desinfecció dels lavabos. Per a la resta de superfícies és suficient amb una barreja de 1 part de lleixiu i 99 parts d'aigua. **Aquestes solucions s'han de preparar diàriament** i s'han de deixar actuar durant uns minuts per assegurar una desinfecció eficaç.
- **Alcohol etílic entre el 62-71%:** es pot obtenir directament o a partir de l'alcohol etílic habitual que és del 96 %, barrejant 70 ml de l'alcohol amb 30 ml aigua (s'obté un alcohol del 69%) o bé barrejant 5 parts de l'alcohol etílic de 96° amb 2 part d'aigua (s'obté un alcohol del 70,6 %)
- **Peròxid d'hidrogen al 0,5%:** es pot obtenir diluint l'aigua oxigenada habitual que és del 3% de peròxid d'hidrogen amb aigua, barrejant 1 part d'aigua oxigenada i 5 parts d'aigua.

Es poden utilitzar també altres productes desinfectants amb finalitat viricida autoritzats per a ús pel públic en general i ús ambiental.

Per a la **desinfecció del material informàtic** (teclat, telèfons...) es poden utilitzar tovallolletes impregnades amb **alcohol propílic de 70%** o un drap net humitejat amb alcohol de 70%. Caldrà garantir especialment la desinfecció del material sempre hi hagi un canvi de torn o de treballador i com a mínim 1 vegada al dia.

## 4. LOGÍSTICA I DISTRIBUCIÓ

### Compra de material (en tràmit):

Per la primera setmana de preinscripció disposarem de:

- 4.500 mampares
- 5.000 pantalles de protecció facial



- c. 10.000 capses de 100 guants de nitril
- d. 5.800 capses de 50 mascaretes quirúrgiques
- e. 10.000 ampolles de ½ litre de gel hidroalcohòlic.

Això permet donar resposta a les necessitats inicials de 2.826 pantalles . I a les 5.769 capses de guants (x100) i mascaretes (x50) per 30 dies laborables per a tots els treballadors proposats.

Un cop tinguem tota l'anàlisi veiem quant gel, guants i mascaretes ens faran falta més endavant, i proposem una compra tenint en compte que fins el dia 31 de juliol no paguem IVA. I reconduïm les pantalles que ens quedin, cap al Departament o altres unitats administratives

### **Preparació del material**

Les empreses distribuïdores d'aquest material ho lliuraran al magatzem de Piera on es prepararan packs per a cada centre cada centre que s'adaptin al seu dimensionat que continguin: mampara, pantalla de protecció facial, capsa de guants, capsa de mascaretes i gel, abans d'enviar-los.

### **Distribució**

El material s'ha de fer arribar a 2.343 centres d'ensenyament obligatori i postobligatori.

La distribució als centres es durà a terme la primera setmana del procés de preinscripció. L'empresa distribuïdora de Piera organitzarà els paquets per a cada centre en funció del dimensionar. Lliurarà el material al Consorci de Barcelona que gestionarà l'entrega als seus centres (252 centres, a banda de les Ilars municipals). La resta es gestionarà la distribució a cada centre amb una empresa externa

S'elaborarà un annex amb el pla de distribució. El material s'haurà de lliurar als centres educatius. Juntament amb la Direcció de Serveis es definiran àrees d'entrega i contractaran empreses per tal de fer les entregues. S'informarà dels dies i horaris d'entrega a cada centre als Serveis Territorials per tal que ho comuniquin als referents de cada centre perquè estiguin disponibles per a rebre el material.

## ANNEX 2: DADES DE PREINSCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS ENSENYAMENTS

Ensenyament	Nombre de centres	Sol·licituds (previsió)
2n cicle educació infantil	2.274	68.000
Ed. Primària	2.268	3.500
Ed. Secundària	1.096	58.000
Batxillerat	560	18.000
Cicles formatius formació professional (grau mitjà)	333	40.000
Cicles formatius formació professional (grau superior)	280	38.000
Cicles formatius d'arts plàstiques i disseny (grau mitjà)	18	800
Cicles formatius d'arts plàstiques i disseny (grau superior)	25	2.000
Formació de persones adultes	162	26.000
Escoles oficials d'idiomes	45	38.000
<b>Total</b>		<b>292.300</b>

### ANNEX 3: DADES SOBRE LES PROVES D'ACCÉS I D'OBTENCIÓ DE TÍTOLS

Tipus de prova	Nombre previst d'assistents	Nombre de centres
Proves d'obtenció del títol de graduat en educació secundària obligatòria per adults (només àmbit de la comunicació)	860	17
Proves d'obtenció de diversos títols d'FP (només presentació crèdit síntesi)	120	24
Proves d'accés a cicles formatius d'FP, d'arts plàstiques i disseny i prova general d'ensenyaments esportius	18.600	201
Proves específiques d'accés als ensenyaments professionals de música i dansa	1.500	30
Proves específiques d'accés als ensenyaments artístics superiors	2.027	17
Proves específiques d'accés als títols propis d'animació en circ i arts del circ, tècniques d'actuació teatral	140	8