

Sol·licitud de compatibilitat per a activitats públiques i/o privades. Personal docent¹

Dades personals

DNI / NIE	Nom i cognoms		
Adreça electrònica	Telèfon	Mòbil	Nom del centre de treball
Municipi del centre de treball	Cos que ocupa		Especialitat del lloc

Sector públic

I. Activitat principal o activitat per la qual opteu

Departament, ministeri, corporació local o ens públic

Centre directiu o organisme	Localitat			
Naturalesa jurídica de la relació d'ocupació <input type="checkbox"/> Funcionari/ària <input type="checkbox"/> Eventual <input type="checkbox"/> Interi/ina	Grup <input type="checkbox"/> Laboral <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> AP			
Denominació del lloc de treball				
Telèfon	Núm. de registre personal	Antiguitat en el cos, escala o categoria		
Retribució íntegra mensual ordinària Bàsiques Complementàries Total		Horari del lloc de treball Matí Tarda		Jornada setmanal

II. Activitat pública secundària que voleu compatibilitzar o aquella en què cessareu

Departament, ministeri, corporació local o ens públic

Centre directiu o organisme	Municipi			
Naturalesa jurídica de la relació d'ocupació <input type="checkbox"/> Funcionari/ària <input type="checkbox"/> Eventual <input type="checkbox"/> Interi/ina	Grup <input type="checkbox"/> Laboral <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> AP			
Denominació del lloc de treball				
Telèfon	Núm. de registre personal	Antiguitat en el cos, escala o categoria		
Retribució íntegra mensual ordinària Bàsiques Complementàries Total		Horari del lloc de treball Matí Tarda		Jornada setmanal

III. Altra activitat pública

Excepcionalment, desenvolupeu una altra activitat en el sector públic? Sí No En ceseu? Sí No

Descripció

¹Per donar compliment a l'article 8.g del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es publicaran les resolucions d'autorització o reconeixement de compatibilitat dels empleats públics al web del Departament d'Educació. Concretament, es publicarà la informació següent: nom i cognoms de l'empleat/ada, lloc de treball ocupat (lloc principal), data de la resolució d'autorització i un breu detall de l'activitat pública o privada compatibilitzada (referència a l'activitat o professió sense cap dada sobre la localització, amb indicació de l'àmbit concret d'actuació professional, si escau, i nom o raó social de les empreses o entitats).

Sector privat

IV. Activitat privada per a la qual sol·liciteu la compatibilitat

Nom de l'empresa

Activitat de l'empresa

Adreça (carrer o plaça i núm.)

Codi postal

Localitat

Telèfon

Relació d'ocupació

Denominació del lloc de treball

Per compte propi

Per compte d'altri

Horari del lloc de treball

Jornada setmanal

Matí

Tarda

V. Altra activitat privada

Excepcionalment, desenvolupeu una altra activitat en el sector privat? Sí No En ceseu? Sí No

Descripció

Demano

La compatibilitat per a les activitats públiques i/o privades descrites, d'acord amb la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (DOGC núm. 923, de 4 de desembre de 1987).

Declaro

Que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud.

Documentació que cal presentar

- Certificat del centre educatiu públic on presteu serveis aquest curs, emès pel secretari/ària del centre amb el vistiplau del director/a, on es faci constar l'horari setmanal i la dedicació en hores (lectives i complementàries).

A més, segons la segona activitat que es vol compatibilitzar, cal adjuntar:

- Empresa privada: Certificat del director/a o cap de personal, on es faci constar la dedicació, horari setmanal i nombre total d'hores setmanals durant aquest curs.
- Exercici lliure de la professió: Declaració jurada o promesa on s'especifiqui l'activitat per a la qual se sol·licita la compatibilitat, el nombre total d'hores setmanals que s'hi dedicarà i distribució horària, i el compromís que aquest horari no interferirà amb el que es té assignat al centre.
- Membre de corporació local: Certificat emès pel secretari/ària de la corporació local de la qual s'és membre, on es facin constar la dedicació, distribució horària i les percepcions econòmiques.
- Professor/a associat a temps parcial a la universitat: Certificat de la universitat corresponent on hi consti el període de contractació, la dedicació i distribució horària i les percepcions econòmiques.
- Administració pública: Certificat emès pel secretari/ària o cap de personal, on es facin constar el nombre d'hores setmanals i la distribució horària, així com les percepcions econòmiques.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Direcció General Professorat i Personal de Centres Públics (Via Augusta, 202-226, 08021, Barcelona).

Finalitat: Gestionar les borses de treball de personal docent.

Legitimació: Exercici de poders públics.

Destinataris: Administració educativa.

Drets de les persones interessades: Accedir a les dades, rectificar-les i suprimir-les, oposar-se'n al tractament, i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades al web:

<http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/borsa-treball-personal-docent.html>

He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades.

Lloc i data

Signatura

En cap cas la suma de jornades de l'activitat pública principal i l'activitat privada no pot superar la jornada ordinària de l'Administració incrementada en un 50%. Les remuneracions totals que es poden percebre com a conseqüència de compatibilitzar activitats, no poden superar la retribució que li correspongui per l'activitat principal, estimada en règim de jornada ordinària, incrementada d'acord amb els percentatges següents: Grup A1 i A2 o equivalent: un 30%; Grup B o equivalent: un 35%

Director/a dels Serveis Territorials